

Chapitre 1

Accueil

Activité 1

Brise-glace : présenter son collègue

Renseignements à partager :

- Quel est ton nom?
- Quel est ton pays d'origine?
- Depuis combien de temps habites-tu au Canada?
- Nomme trois choses que tu aimes à propos de toi.
- Décris tes passe-temps favoris.

Activité 7

Directives

- ◆ Navigue sur le site de Citoyenneté et Immigration Canada (www.cic.gc.ca).
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Publications*, dans le menu situé à la gauche de l'écran.
 - Sélectionne *Nouveaux arrivants*.
 - Sélectionne *Bienvenue au Canada : Ce que vous devriez savoir*.
 - Sélectionne la sous-rubrique *Bienvenue au Canada*.
- ◆ Lis le texte.
- ◆ Réponds aux questions suivantes en utilisant des phrases complètes.
- ◆ Place la feuille dans ton cahier de travail (partie D, *Immigration*).

1. Nomme deux choses que la population canadienne souhaite aux nouveaux arrivants.
2. Nomme trois choses qu'un nouvel arrivant aura probablement à chercher.
3. Quelle est la meilleure façon de s'adapter à son nouveau milieu?

Activité 8

Directives pour l'apprenant

- ◆ Navigue sur le site de Citoyenneté et Immigration Canada (www.cic.gc.ca).
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Publications*, dans le menu situé à la gauche de l'écran.
 - Sélectionne *Nouveaux arrivants*.
 - Sélectionne *Bienvenue au Canada : Ce que vous devriez savoir*.
 - Sélectionne la sous-rubrique *Bienvenue au Canada*.
- ◆ Lis le texte.
- ◆ Réponds aux questions suivantes en utilisant des phrases complètes.
- ◆ Place la feuille dans ton cahier de travail (partie D, *Immigration*).

Activité 9

Directives

Cherche un programme particulier offert par le gouvernement fédéral sur le site de Citoyenneté et Immigration Canada (www.cic.gc.ca).

- ◆ Trouve le numéro de téléphone sans frais et l'adresse du site Internet du gouvernement du Canada.
- ◆ Vérifie la rubrique *Services gouvernementaux* en suivant les étapes de l'activité 8, pour trouver la réponse.
- ◆ Inscris l'information dans ton cahier de travail (partie D, *Immigration*).

Activité 10

Directives

- ◆ Choisis l'adjectif démonstratif approprié (*ce, cet, cette* ou *ces*).
- ◆ Écris les phrases dans ton cahier de travail (partie A, *Apprentissage du français*).

Activité 11

Directives

- ◆ Choisis l'adjectif possessif approprié (*mon, ton, son, ma, ta, sa, notre, votre, leur, mes, tes, ses, nos, vos ou leurs*).
- ◆ Écris les phrases dans ton cahier de travail (partie A, *Apprentissage du français*).

Activité 12

Directives

- ◆ Navigue sur le site Internet de Service Canada (www.servicecanada.gc.ca) pour y trouver les renseignements demandés.
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Trouvez un Centre Service Canada près de chez vous* dans la colonne à droite.
 - Sélectionne *Recherche par ville ou municipalité*.
 - Inscris le nom de la ville ou le code postal pour trouver les renseignements demandés.
- ◆ Trouve les informations suivantes du Centre Service Canada situé le plus près de chez vous.
 - Nom du bureau
 - Adresse
 - Code postal
 - Téléphone
 - Heures de service
 - Services offerts
 - Accessible aux personnes en fauteuil roulant
- ◆ Écris ces informations dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 13

Directives

- ◆ En équipes de deux, naviguez sur le site de Statistique Canada (www.statcan.ca) afin de vous familiariser avec les résultats d'une enquête menée auprès des immigrants du Canada (2005). Ces résultats ont été publiés dans *Le Quotidien*, le 30 avril 2007.
 - Sélectionnez *Français*.
 - Sélectionnez *Le Quotidien*.
 - Sélectionnez *Archives du Quotidien*.
 - Sélectionnez *Avril* et *2007* à partir des menus déroulants et *Sélectionner*.
 - Rendez-vous au *30 avril 2007* et sélectionnez *HTML*.
 - Sélectionnez *Enquête longitudinale auprès des immigrants du Canada, 2005*.
- ◆ Résumez les résultats de votre recherche dans le tableau (annexe 4, p. 80).
- ◆ Insérez le tableau complété dans votre cahier de travail (partie D, *Immigration*).

Activité 14

Directives pour l'apprenant

- ◆ Réfère-toi à la *Liste des compétences essentielles* (annexe 3, p. 79) pour remplir ta feuille de *Rendement personnel* (annexe 5, p. 81).
- ◆ Fixe un temps de rencontre avec la formatrice pour lui faire part de tes commentaires.
- ◆ Insère la feuille dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Chapitre 2

Adaptation

Activité 3

Directives

◆ Réponds aux questions suivantes en utilisant des phrases complètes.

- Selon Maguette, quels sont les deux sentiments qui sont ressentis par un immigrant au moment de son arrivée?
- Selon Maguette, combien de temps dure la deuxième étape?
- Quelles sont les deux qualités nécessaires pour atteindre ses objectifs?
- Nomme cinq choses indispensables à un nouvel arrivant.
- Que veut dire l'expression «avoir le mal du pays»?

Activité 4

Directives

- ◆ Réfère-toi à la lettre de Maguette dans *Phases d'adaptation* (annexe 6, p. 82) pour compléter le tableau.
- ◆ Trouve, dans le paragraphe indiqué, le mot précis qui répond aux indices donnés.
- ◆ Transcris le tableau dans ton cahier de travail (partie A, *Apprentissage du français*).

Paragraphe	Nature	Indices (synonymes)	Mot précis
1	nom	réception, traitement	
1	nom	intégration, acclimatation	
3	nom	dynamisme, vigueur, ardeur	
3	adjectif	ouvert, expressif, démonstratif	
4	nom	buts, cibles, missions, raisons d'être	
4	adjectif	essentiels, importants, nécessaires	
6	nom	admission, appartenance, entrée	
8	nom	entourage, environs, lieu, société	
9	verbe	estimer, aimer	
9	adjectif	éducatif, formateur, profitable	

Activité 6

Directives

- ◆ Trouve le document *Bienvenue au Canada* sur le site de Citoyenneté et Immigration Canada (www.cic.gc.ca).
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Publications*.
 - Sélectionne *Nouveaux arrivants*.
 - Sélectionne *Bienvenue au Canada : Ce que vous devriez savoir*.
 - Sélectionne *Où se trouve de l'aide dans votre collectivité*.
 - Sélectionne ta province.
- ◆ Sous la rubrique *Principales organisations d'aide aux immigrants au Canada*, choisis ta province.
- ◆ Cherche le centre d'aide le plus près de chez toi.
- ◆ Note les coordonnées du centre dans ton cahier de travail (Partie D, *Immigration*) :
 - Nom
 - Adresse
 - Ville
 - Province
 - Code postal
 - Numéro de téléphone
 - Numéro de télécopieur
 - Adresse courriel.
- ◆ Communique avec le centre pour fixer un rendez-vous et te renseigner davantage sur les services qui te sont offerts.

Activité 7

Directives

- ◆ Place les mots dans le bon ordre, afin de rédiger une phrase complète.
- ◆ Écris tes réponses dans ton cahier de travail.

- a) es - d'accueil - dans - tu - pays - rendu - ton - maintenant
- b) et - grand - tu - soulagement - bonheur - un - ressens - un - grand
- c) à - services - à - arrivants - organismes - nouveaux - et - plusieurs - des - l'accueil - des - offrent - destinés - l'intégration
- d) te - ensuite - familier - à - environnement - et - sentir - tu - avec - l'aise - ton - commences - à
- e) le - que - se - mal - tu - il - du - peut - pays - aies

Activité 8

Directives

- ◆ Identifie le verbe conjugué dans les phrases suivantes.
- ◆ Détermine aussi le temps de ce verbe.

1. Je vais retourner aux études.
 - a) au présent de l'indicatif
 - b) à l'imparfait de l'indicatif
 - c) au passé composé de l'indicatif
 - d) au futur proche de l'indicatif
 - e) au futur simple de l'indicatif

2. Je cherche un emploi.
 - a) au présent de l'indicatif
 - b) à l'imparfait
 - c) au passé composé
 - d) au futur proche de l'indicatif
 - e) au futur simple de l'indicatif

3. Emmanuel est venu au Canada il y a deux ans.
 - a) au présent de l'indicatif
 - b) à l'imparfait de l'indicatif
 - c) au passé composé de l'indicatif
 - d) au futur proche de l'indicatif
 - e) au futur simple de l'indicatif

4. Il se sentait motivé et encouragé.
 - a) au présent de l'indicatif
 - b) à l'imparfait de l'indicatif
 - c) au passé composé de l'indicatif
 - d) au futur proche de l'indicatif
 - e) au futur simple de l'indicatif

5. Chaque nouvel arrivant traversera une période d'adaptation.
 - a) au présent de l'indicatif
 - b) à l'imparfait de l'indicatif
 - c) au passé composé de l'indicatif
 - d) au futur proche de l'indicatif
 - e) au futur simple de l'indicatif

6. Plusieurs organismes offrent des services indispensables aux nouveaux arrivants.
- au présent de l'indicatif
 - à l'imparfait de l'indicatif
 - au passé composé de l'indicatif
 - au futur proche de l'indicatif
 - au futur simple de l'indicatif

Activité 9

Directives pour l'apprenant

- ◆ Lis les expressions suivantes.
- ◆ Conjugue le verbe au temps demandé pour tous les pronoms (1^{re}, 2^e, 3^e du singulier et 1^{re}, 2^e, 3^e du pluriel).
- ◆ Écris les phrases complètes dans ton cahier de travail (partie A, *Apprentissage du français*).

- changer de pays de façon permanente* – futur proche de l'indicatif
- rejeter les valeurs de sa culture d'origine* – passé composé de l'indicatif
- s'adapter assez rapidement* – présent de l'indicatif
- être à l'aise avec son environnement* – imparfait de l'indicatif
- chercher des organismes d'aide aux immigrants* – futur simple de l'indicatif
- suivre des cours de langue* – présent de l'indicatif

Activité 10

Directives

- ◆ Écris une lettre à un ami ou à un parent.
- ◆ Partage avec eux tes premières impressions de ton arrivée au Canada.
- ◆ Parle de ton adaptation à la vie quotidienne dans ton pays d'accueil.
- ◆ Révise ton travail (corrections orthographiques et grammaticales).
- ◆ Saisis le produit final à l'ordinateur.
- ◆ Imprime deux exemplaires, le premier pour fin d'évaluation et l'autre, pour ton cahier de travail (partie A, *Apprentissage du français*).

Activité 11

Directives pour l'apprenant

- ◆ Navigue sur le site Internet de Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) (www.cic.gc.ca) pour en connaître davantage sur la demande de citoyenneté canadienne.
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Publications*.
 - Sélectionne *Citoyenneté*.
 - Sélectionne *Comment devenir citoyen canadien*.
- ◆ Note les renseignements trouvés dans les trois tableaux (annexe 7, p. 84).
- ◆ Insère l'exercice corrigé dans ton cahier de travail (partie D, *Immigration*).

Activité 12

Directives

- ◆ Navigue sur le site Internet de Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) (www.cic.gc.ca) pour consulter la liste des documents à joindre au formulaire de demande (adultes) de citoyenneté.
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Formulaires et guides de demandes*, dans la colonne de gauche.
 - Sélectionne *Demandes de citoyenneté*, dans la colonne de droite située au haut de la page.
 - Sélectionne *Citoyenneté canadienne – Adulte*.
 - Sélectionne *Demande de citoyenneté canadienne – Adultes*, situé en-dessous de l'encadré.
- ◆ Transcris ces informations dans ton cahier de travail (partie D, *Immigration*).

Activité 13

Directives

- ◆ Rends-toi sur le site Internet de Citoyenneté et Immigration Canada (CIC) (www.cic.gc.ca) pour imprimer les cinq pages du formulaire de demande de citoyenneté canadienne.
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Formulaires et guides de demandes*, dans la colonne de gauche du menu.
 - Sélectionne *Demandes de citoyenneté*, dans la colonne de droite située au haut de la page.
 - Sélectionne *Citoyenneté canadienne – Adulte*.
 - Sélectionne *Demande de citoyenneté canadienne – Adultes*, situé en-dessous de l'encadré.
- ◆ Remplis le formulaire au complet et conserve-le comme référence dans ton cahier de travail (partie D, *Immigration*).

Activité 14

Directives

- ◆ Réfère-toi à la *Liste des compétences essentielles* (annexe 3, p. 79) pour remplir ta feuille de *Rendement personnel* (annexe 5, p. 81).
- ◆ Fixe un temps de rencontre avec la formatrice pour lui faire part de tes commentaires.
- ◆ Insère la feuille dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Chapitre 3

Aptitudes

Activité 4

Directives

- ◆ En équipes de deux, naviguez sur le site Internet qui vous a été assigné.
- ◆ Cherchez-y les points d'intérêt.
- ◆ Notez-les dans un tableau synthèse (annexe 9, p. 87).
- ◆ Notez-y aussi des liens connexes utiles et pratiques.
- ◆ Saisissez votre travail à l'ordinateur.
- ◆ Imprimez une copie de votre travail pour chacun des apprenants.
- ◆ Présentez votre travail au groupe.

Activité 5

Directives

- ◆ Complète, individuellement, les différents exercices présentés dans l'activité 4.
- ◆ Conserve tes résultats dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).
- ◆ Rédige un court paragraphe à ton sujet (ce que tu as appris ou confirmé avec les exercices).
- ◆ Révise ton travail (corrections orthographiques et grammaticales).
- ◆ Saisis ton texte à l'ordinateur, puis imprime deux exemplaires du produit final.
- ◆ Remets un exemplaire à ta formatrice pour fin d'évaluation.
- ◆ Insère le second dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 6

Directives

- ◆ Lis attentivement la liste de qualités que recherchent les employeurs canadiens en milieu de travail.
- ◆ Trouve les adjectifs qui décrivent les qualités que tu possèdes.
- ◆ Donne des exemples concrets où tu as fait preuve de ces qualités.
- ◆ Conserve cette liste dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 7

Directives

- ◆ Lis attentivement les consignes du *Casse-tête alphabet* (annexe 10, p. 88).
- ◆ Assure-toi de bien les comprendre avant de commencer l'activité.
- ◆ Accomplis la tâche demandée.
- ◆ Place la feuille corrigée dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 9

Directives

- ◆ Pense à une personne que tu admires beaucoup.
- ◆ Écris dans ton cahier de travail (partie A, *Apprentissage du français*) les raisons pour lesquelles tu admires cette personne.
- ◆ Partage ce que tu as écrit avec le groupe.

Activité 10

Directives

- ◆ Pense à des façons de rehausser ton estime de toi.
- ◆ Partage tes idées avec le groupe.
- ◆ Dresse une liste de toutes ces idées et insère celles-ci dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 11

Directives

- ◆ Rends-toi sur le site Internet de Passeport-compétences de l'Ontario – Zone compétences (www.zonecompetences.ca).
 - Sélectionne *Zones compétences – Jeu questionnaire*.
 - Suis les directives pour jouer aux jeux.
- ◆ Note tes résultats dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).
- ◆ Si tu en as le goût, tente aussi les deux autres jeux
 - PCD Mots croisés
 - PCD Mots cachés

Activité 12

Directives

- ◆ Explore le site Internet de Ressources humaines et Développement des compétences Canada (www.hrdcc.gc.ca), afin de reconnaître des applications typiques des neuf compétences essentielles.
- ◆ Complète le tableau à l'annexe 11, *Les compétences essentielles*, à la page 89.
- ◆ Insère l'annexe 11 dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 13

Directives

- ◆ Explore les sites mentionnés ci-dessous.
- ◆ Note les nouveautés dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Sites dans lesquels naviguer :

- ◆ *Banque de développement du Canada* : questionnaire d'auto-évaluation (*Aie-je un profil d'entrepreneur?*) (www.potentielentrepreneur.ca)
 - Sélectionner *Français* et suivre les directives.
- ◆ *Emploi-Avenir* : jeu-questionnaire sur les intérêts (www.jobfutures.ca)
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Te connais-tu vraiment!*
- ◆ *Emploi-Avenir* : professions par domaine d'intérêt (www.jobfutures.ca)
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Je voudrais être...*
 - Sélectionne *Domaine d'intérêts*

Activité 14

Directives

- ◆ Réfère-toi à la *Liste des compétences essentielles* (annexe 3, p. 79) pour remplir ta feuille de *Rendement personnel* (annexe 5, p. 81).
- ◆ Fixe un temps de rencontre avec la formatrice pour partager tes commentaires avec elle.
- ◆ Place la feuille dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Chapitre 4

Apprentissage

Activité 5

Directives

- ◆ Examine les symboles sur une calculatrice (électronique ou informatique).
- ◆ Associe le symbole (+, -, x, ÷, =) au mot approprié.

Mot	Symbole
égale (donne)	
additionner	
soustraire	
multiplier	
diviser	
plus	
moins	
fois	

Activité 7

Directives

- ◆ Navigue sur le site Internet qui t'est assigné (annexe 14, p. 92).
- ◆ Complète la fiche synthèse selon le modèle présenté.
- ◆ Imprime un exemplaire pour chaque membre du groupe.
- ◆ Partage tes découvertes avec le groupe (distribue un exemplaire de la fiche à chacun).
- ◆ Insère ta fiche ainsi que celles des autres dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 10

Directives

- ◆ En équipes de trois, faites une recherche plus approfondie sur votre ville, afin de mieux la connaître.
- ◆ Décidez ensemble des tâches de chaque membre de l'équipe.
- ◆ Complétez le tableau de renseignements (annexe 17, p. 95).
- ◆ Faites vos recherches auprès de différentes sources (Internet, la bibliothèque municipale, la mairie, un centre touristique).
- ◆ Partagez vos découvertes avec le groupe.
- ◆ Notez les informations recueillies dans votre tableau.
- ◆ Insérez votre tableau dans votre cahier de travail (partie D, *Immigration*).

Activité 11

Directives

- ◆ Explore le site de *Bénévoles Canada* (www.benevoles.ca) pour en apprendre davantage sur le bénévolat comme une façon d'acquérir de l'expérience en sol canadien.
- ◆ Dresse une liste d'organismes ou de sociétés où il serait possible pour toi de faire du bénévolat.
- ◆ Insère cette liste dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 12

Directives

- ◆ Réfère-toi à la *Liste des compétences essentielles* (annexe 3, p. 79) pour remplir ta fiche de *Rendement personnel* (annexe 5, p. 81).
- ◆ Fixe un temps de rencontre avec la formatrice pour lui faire part de tes commentaires.
- ◆ Insère la feuille dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Chapitre 5

Appuis

Activité 6

Directives

- ◆ En t'inspirant du format suggéré dans la section *Rédaction du CV* (annexe 20, p. 99), rédige ton propre CV.
- ◆ Révise ton travail (corrections orthographiques et grammaticales).
- ◆ Saisis ton texte à l'ordinateur.
- ◆ Imprime deux exemplaires de ton CV, le premier pour fin d'évaluation et l'autre, pour ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 8

Directives

- ◆ Navigue sur le site Internet d'Emploi-Québec pour repérer les deux exemples de lettres de présentation (<http://emploi.quebec.net>) qui s'y trouvent.
 - Sélectionne *Guide pratique de recherche d'emploi* dans le menu à droite.
 - Sélectionne *Étape 3*.
 - Sélectionne *La lettre de présentation*.
 - Sélectionne *Exemple 1*, ensuite *Exemple 2*.
- ◆ Imprime un exemplaire de chaque modèle et insère-les dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).
- ◆ Réfère-toi à ces deux modèles lorsque tu rédigeras une lettre de présentation.

Activités 9

Directives

- ◆ Trouve une offre d'emploi dans les *petites annonces* d'un journal.
- ◆ Suis les dix conseils suggérés (annexe 21, numéro 3, p. 100) pour rédiger une lettre de présentation en guise de réponse à cette offre d'emploi.
- ◆ Révise ta lettre (corrections orthographiques et grammaticales).
- ◆ Saisis ton texte à l'ordinateur.
- ◆ Imprime deux exemplaires de ta lettre de présentation, le premier pour fin d'évaluation et l'autre, pour ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 10

Directives

- ◆ Navigue sur le site Internet du Carrefour jeunesse-emploi (<http://cjemekinac.iquebec.com>) pour y repérer la section portant sur la carte de présentation et y trouver les renseignements utiles (annexe 22, p. 101).
 - Sélectionner *Recherche d'emploi*.
- ◆ Prépare une carte de présentation que tu pourras distribuer à ton réseau de contacts.

Activité 11

Directives

- ◆ Navigue sur le site Internet d'Emploi-Québec (<http://emploi.quebec.net>) pour y repérer la section portant sur le formulaire de demande d'emploi et y trouver les renseignements utiles (annexe 23 – *Le formulaire de demande d'emploi*, p. 102).
 - Sélectionne *Guide pratique de recherche d'emploi* dans le menu à droite.
 - Sélectionne *Étape 3*.
 - Sélectionne *Le formulaire de demande d'emploi*.

Activité 13

Directives

- ◆ Réfère-toi à la *Liste des compétences essentielles* (annexe 3, p. 79) pour remplir ta feuille de *Rendement personnel* (annexe 5, p. 81).
- ◆ Fixe un temps de rencontre avec la formatrice pour lui faire part de tes commentaires.
- ◆ Insère la feuille dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Chapitre 6

Application

Activité 3

Directives

- ◆ En équipes de deux, naviguez sur le site Internet qui vous a été attribué.
- ◆ Déterminez les points d'intérêt du site.
- ◆ Notez-les dans un tableau synthèse (annexe 26, p. 105).
- ◆ Notez aussi les liens connexes utiles.
- ◆ Saisissez votre produit final à l'ordinateur.
- ◆ Imprimez-en un exemplaire pour chaque apprenant.
- ◆ Présentez votre travail au groupe.

Activité 4

Directives

- ◆ Trouve le glossaire d'expressions et de mots (pages 48 et 49) qui figure dans le document *Vous voulez travailler au Canada? Un guide essentiel pour les nouveaux arrivants*, sur le site Internet du gouvernement du Canada. (www.compétences.gc.ca).
 - Sélectionne *Guide pur les nouveaux arrivants*.
 - Sélectionne *Vous voulez travailler au Canada? Un guide essentiel pour les nouveaux arrivants*.
- ◆ Imprime ensuite le glossaire.
- ◆ Conserve-le comme document de référence dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).
- ◆ À l'aide du glossaire, complète le tableau de terminologie (annexe 27, p. 106).

Activité 5

Directives

- ◆ Choisis un collègue de travail.
- ◆ Ensemble, trouvez un site spécialisé qui fournit des renseignements utiles aux chercheurs d'emploi.
- ◆ Complétez la feuille synthèse *Site spécialisé pour le chercheur d'emploi* (annexe 28, p. 107).
- ◆ Saisissez vos informations à l'ordinateur.
- ◆ Préparez une photocopie pour chaque apprenant de votre groupe.
- ◆ Distribuez une feuille à chacun et présentez votre produit final au groupe.

Activité 6

Directives

- ◆ Pense à des personnes que tu connais bien et qui te connaissent bien (famille, voisins, amis, anciens professeurs ou formatrices, confrères de classe, anciens employeurs).
- ◆ Dresse ton réseau personnel et professionnel en inscrivant le nom de ces personnes à l'endroit approprié (annexe 29, p. 108).
- ◆ Insère cette feuille dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

Activité 8

Directives

- ◆ Lis attentivement les mots et expressions au tableau.
- ◆ Place-les dans le bon ordre.
- ◆ Écris les phrases complètes dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).

- a) qu'il existe - doit - un marché caché - Le chercheur d'emploi - dans le monde - savoir - du travail
- b) volontairement - rend - et - Le bénévole - sans rémunération - service
- c) une conseillère - choisit - Service Canada - d'emploi - de rencontrer - Le nouvel arrivant - au Centre
- d) nécessitent - Aujourd'hui - de l'informatique - la plupart - l'utilisation - des emplois - régulière
- e) les nouveaux arrivants - Les organismes - d'emploi - d'aide aux immigrants - dans leur recherche - guident

Activité 9

Directives

- ◆ Rends-toi dans le site Internet *Guichet Emplois* (www.guichetemplois.gc.ca).
 - Sélectionne *Français*.
 - Sélectionne *Recherche d'emploi*.
 - Sélectionne ta province.
 - Remplis les cases.
 - Sélectionne *Rechercher*.
- ◆ Trouve trois offres d'emploi qui t'intéressent dans ta région.
- ◆ Examine attentivement tous les éléments qui figurent dans l'offre.
- ◆ Imprime un exemplaire de chacune des offres et place-les dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).
- ◆ Si tu te sens prêt, pose réellement ta candidature pour ces postes.
- ◆ Consulte régulièrement ce site de recherche d'emploi.

Activité 10

Directives

- ◆ Lis attentivement les indices fournis dans les charades suivantes (annexe 30, p. 110).
- ◆ Cherche les réponses, afin d'identifier les neuf compétences essentielles à développer pour bien réussir une recherche d'emploi.

Activité 11

Directives

- ◆ Réfère-toi à la *Liste des compétences essentielles* (annexe 3, p. 79) pour remplir ta fiche de *Rendement personnel* (annexe 5, p. 81).
- ◆ Fixe un temps de rencontre avec la formatrice pour lui faire part de tes commentaires.
- ◆ Insère la fiche dans ton cahier de travail (partie B, *Intégration au marché du travail*).